

Opći uvjeti prodaje i isporuke

I. OSNOVE NARUDŽBE

Ovi Opći uvjeti prodaje i isporuke tvrtke Belinamont d.o.o. vrijede za sve isporuke uz plaćanje, koje tvrtka Belinamont d.o.o. ("Prodavatelj") obavlja prema svom partneru ("Naručitelju").

Uzajamna prava i obveze Naručitelja i Prodavatelja utvrđuju se isključivo prema sadržaju narudžbe prihvaćene od strane Prodavatelja i prema ovim Općim uvjetima prodaje i isporuke.

Ovi Opći uvjeti prodaje i isporuke vrijede za sadašnju i buduću poslovnu suradnju između svakog pojedinačnog Naručitelja i firme Belinamont d.o.o. kao Prodavatelja, bez prethodnog pismenog zaključivanja ugovora.

Opći uvjeti prodaje i isporuke vrijede za pravne poslove sa potrošačima sukladno Zakonu o zaštiti potrošača samo ukoliko ne pobijaju odredbe ovoga Zakona. Odstupanja od ovih Općih Uvjeta prodaje i isporuke, posebice uvjeti kupnje (nabavni uvjeti) Naručitelja ili usmeni sporazumi, se ne prihvaćaju.

2. PONUDA

Dokumentacija koja pripada ponudi, kao što su slike, nacrti, podaci o težini ili dimenzijama podrazumijevaju se samo kao približne vrijednosti, ukoliko nisu isključivo označene kao obvezne. Na predračunske kalkulacije troškova, crteže i nacрте i drugu dokumentaciju Naručitelj si pridržava vlasnička i autorska prava; ona ne smiju biti dostupna trećima.

Svi poslovi su obvezni za Prodavatelja tek onda kada ih on pismeno potvrdi ili preko slanja robe izvrši.

3. ISPORUKA I PREUZIMANJE

Prodavatelj se ne obvezuje na čvrsti rok isporuke. Navedeni rokovi isporuke su samo indikativne prirode.

Prava na naknadu štete radi odgođene ili usporene isporuke se ne mogu provoditi, osim ako Prodavatelju ne pada na teret predumišljaj ili grubi nehaj. U slučaju kašnjenja Naručitelj treba odobriti jedno primjereno i razumno produženje roka.

Odgajanje ili kašnjenje od strane Naručitelja kod ispunjavanja svojih obveza prema Prodavatelju, uzrokuje prekidanje mogućeg dogovorenog roka isporuke.

Rat, štrajk, mjera poslodavca kojom zaposlenicima zabranjuje pristup radnom mjestu, smetnje koje uzrokuju prekid proizvodnje ili prekid prometa, požar i službene odluke ili drugi slučajevi više sile koji sprečavaju otpremu robe, oslobađaju Prodavatelja od obveza za isporuku za vrijeme trajanja ove više sile. Isto vrijedi kada takav događaj nastupa kod podizvođača Prodavatelja.

Prodavatelj može odustati od dogovora ukoliko prije isporuke robe izađu na vidjelo takve promjene u gospodarskim odnosima Naručitelja koje ne mogu osigurati, to jest, zajamčiti plaćanje robe.

Ukoliko otprema kasni na zahtjev Naručitelja ili iz razloga koji leže u djelokrugu Naručitelja, tada se troškovi njemu obračunavaju, počevši sa sljedećim kalendarskim mjesecom, nakon obavijesti o spremnosti za otpremu. Troškovi nastali skladištenjem, kod skladištenja u tvornici (proizvodnom mjestu) Prodavatelja, iznose najmanje 1/2 % fakturnog iznosa za svaki puni kalendarski mjesec. Prodavatelj ima pravo, nakon isteka primjerenog i odgovarajućeg roka preuzimanja robe, raspolagati sa predmetom isporuke, a s Naručiteljem eventualno odrediti novi rok isporuke.

Prodavatelj pridržava pravo izbora puta otpreme i načina otpreme. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, Prodavatelj priprema robu spremnu za otpremu u svom skladištu samo za podizanje od strane Naručitelja na njegov trošak (franko tvornica). Korištenje i rizik prelaze s isporukom franko tvornica, odnosno franko skladište na Naručitelja i to neovisno dogovorenoj ponudi za isporuku (kao primjerice franko, cif (troškovi, prijevoznina i osiguranje) itd.).

Ukoliko otprema kasni uslijed okolnosti koje leže u djelokrugu Naručitelja, tada odgovornost i rizik prelaze od dana spremnosti za otpremu na Naručitelja.

Djelomične isporuke su dopuštene. Mjesto izvršenja: Krapinske Toplice.

4. CIJENE I UVJETI PLAĆANJA

Cijene navedene u ponudama Prodavatelja su bez obveza i neto cijene franko tvornica.

U slučaju povišenja troškova proizvodnje (cijena materijala, plaće, troškovi ambalaže, opći troškovi, itd.) između narudžbe i isporuke može uslijediti odgovarajuće podešavanje cijena.

Vrijede uvjeti plaćanja navedeni u ponudi Prodavatelja. Ako nema posebnog sporazuma, treba izvršiti pravodobno plaćanje u gotovom bez ikakvog odbitka, tako da se faktumi iznos naplati u roku od deset dana nakon fakturiranja (to jest datuma računa) kod Prodavatelja.

Plaćanje je naplaćeno tek onda kada Prodavatelj može raspolagati sa fakturnim iznosom. Plaćanja čekom ili mjenicom vrijede tek uz odobrenje. Prebijanje i zadržavanje, to jest pravo pridržaja su dozvoljeni samo ako je protupotraživanje priznato od Prodavatelja ili sudski pravomoćno utvrđeno. Potraživanja Naručitelja od Prodavatelja se ne smiju prenositi ili ustupati.

Kod prekoračenja roka plaćanja obračunavaju se zakonske zatezne kamate. Nadalje, Naručitelj ima za nadoknaditi daljnje štete zbog neizvršenja u roku, posebice troškove opomene i odvjetničke troškove. Troškovi opomene i troškovi naplate koji se trebaju nadoknaditi reguliraju se prema zakonskim gornjim stopama važećim za Zavod za naplatu, koje se povećavaju kod inozemne naplate za stvarne, odnosno tamo važeće gornje stope.

5. ZADRŽAVANJE PRAVA VLASNIŠTVA

Roba ostaje u vlasništvu Prodavatelja do punog plaćanja fakturnih iznosa sa kamatama i troškovima. Naručitelj prenosi na Prodavatelja, radi osiguranja njegovog potraživanja, svoje potraživanje iz daljnjeg otuđenja robe s ograničenim pravom raspolaganja, također i kada je ova prerađena, preinačena ili pomiješana. Ujedno se obvezuje staviti odgovarajuću bilješku ili napomenu o tome u svojim knjigama i na fakturama. Naručitelj treba na zahtjev predati Prodavatelju svu dokumentaciju potrebnu za utjerivanje potraživanja i trećem dužniku priopćiti vijest o ustupanju. U slučaju ovrhe ili drugog korištenja robe s ograničenim pravom raspolaganja preko treće strane, Naručitelj je obavezan upozoriti na ovo zadržavanje prava vlasništva i informirati Prodavatelja.

Provođenje prava zadržavanja vlasništva kao i ovrha predmeta isporuke preko Prodavatelja ne vrijedi kao odustajanje od ugovorene narudžbe, osim ako se obje strane istovremeno o tome ne usuglase.

6. GARANCIJA I NAKNADA ŠTETE

Garantni rok iznosi šest mjeseci od dana prijelaza odgovornosti i rizika sukladno Točki 3. Garancija ne obuhvaća istrošene dijelove i potrošni materijal.

Pravo koje proizlazi iz garancije pretpostavlja da Naručitelj treba smjesti i neodložno prijaviti nedostatke i greške, najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana isporuke (predaje robe) u pismenom obliku. Nedostaci i greške koji tek u tijeku prerade ili upotrebe izađu na vidjelo mogu se također prijaviti u roku od 3 (tri) dana od izlaženja na vidjelo, najkasnije ipak do 3 mjeseca od dana prelaska odgovornosti i rizika sukladno Točki 3. Nedostaci i greške ne daju pravo na sniženje ili pravo pridržaja kupovne cijene. Kod priznate reklamacije samo je Prodavatelj obavezan za isporuku besprijekornih nadomjestaka robe. U slučaju neizvršenja zamjene, Prodavatelj je obavezan odgovarajuće smanjiti kupovnu cijenu.

Ako se nedostatak ili greška pojavi nakon dana prijelaza odgovornosti i rizika sukladno Točki 3, tada ne vrijedi pretpostavka da je ovaj nedostatak već postojao kod predaje. To Naručitelj tek treba dokazati.

Nikakva odgovornost se ne preuzima za nedostatke ili štete, koje nastaju iz dolje navedenih razloga:

- neprikladna ili nestručna uporaba
- pogrešna montaža, odnosno stavljanje u pogon od strane Naručitelja ili treće strane
- pogrešna uputa za montažu ili montaža Naručitelja prema njegovim kupcima
- prirodno trošenje (habanje)
- kemijski, elektrokemijski, biološki ili slični utjecaji, ukoliko se ne pripisuju krivnji Prodavatelja.

Daljnja prava Naručitelja, posebice pravo na naknadu šteta koje nisu same nastale na predmetu isporuke, su isključena.

Prava na naknadu štete u slučaju nehaja su isključena.